Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологи»

Факультет психологии

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО СИБУП
_____ В.Ф. Забуга
«__» _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.03 ПРАКТИКУМ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ

Направление подготовки 37.03.01 Психология
Направленность (профиль) образовательной программы
Психологическое консультирование, Юридическая психология, Киберпсихология
Квалификация выпускника Бакалавр
Форма обучения Очная, очно-заочная
Кафедра Психологии

Красноярск 2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Минобрнауки России от «29» июля 2020 г. № 839.

Рабочую программу дисциплины составил(ли):

доцент кафедры психологии,
(должность, кафедра, ученая степень, ученое звание)

_____ Т.С. Нурисламова
(подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры Психологии

Протокол от «05» 04 2023 г. № 08

И.о. заведующего кафедрой Психологии _____ Е.В. Наконечная
(подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена научно-методическим советом факультета Психологии

Протокол от «25» 04 2023 г. № 08

Председатель НМС канд. пед. наук _____ Н.В. Суворова
(учена степень, ученое звание) (подпись) (инициалы, фамилия)

Введение

Актуальность курса «Практикум по трудоустройству» на сегодняшний день вызвана, с одной стороны, спецификой настоящего рынка рабочей силы, а с другой, особенностями притязаний специалистов, значительная часть которых представлена выпускниками ВУЗов. В совокупности перенасыщенность рынка труда соискателями и высокие требования к новому месту работы (нередко первому в трудовой биографии специалиста) создают большие трудности для выпускников. Зачастую, отсутствие опыта работы, и, что еще значимее, опыта трудоустройства, порождает у студентов множество неоправданных надежд и страхов.

Курс «Практикум по трудоустройству» разработан на основе данных, полученных в ходе анкетирования 322 человек в возрасте 18-25 лет, обучающихся на дневных факультетах ВУЗов. В основу курса были положены те вопросы, которые вызывают наибольший интерес у молодых людей, начинающих или планирующих в ближайшее будущее начать поиск работы. Многие из респондентов отмечают, что процедура поиска работы вызывает у них, прежде всего, страх, неуверенность в себе и своих силах, сомнения в возможностях. Разработанный курс содержит сведения об основных этапах процесса трудоустройства от начала поиска работы до адаптации на новом рабочем месте, а также о психологических особенностях прохождения каждого из этапов.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель – предоставить теоретические и практические знания по вопросу трудоустройства на современном этапе развития рынка труда в России.

Задачи:

1. Изучить, определить и дать практический навык процесса целеполагания в построении профессиональной карьеры.
2. Обозначить варианты поиска работы.
3. Дать практический навык написания резюме.
4. Рассмотреть практические основы процесса собеседования при приеме на работу: этапы, основные вопросы, поведенческие особенности.
5. Определить юридические аспекты трудоустройства.
6. Изучить основные виды и формы адаптации сотрудника в организации.

2. Результаты обучения по дисциплине

Участие в различных формах практической работы, предусмотренных по дисциплине «Практикум по трудоустройству», способствует формированию следующих компетенций:

УК-11 – способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

ПК-4 - способен обеспечить психологическое сопровождение профессиональной деятельности с целью оптимизации производственных процессов и личностного роста сотрудников организаций;

ПК-6 - способен планировать и проводить диагностические обследования лиц и социальных групп с учетом возрастных и личностных особенностей.

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	Планируемые результаты обучения
Универсальные компетенции			
Гражданская позиция	УК-11 – способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному	УК 11.1. УК 11.2. УК 11.3.	Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики

	поведению		коррупции и формирование нетерпимого отношения к ней Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
Профессиональные компетенции			
Психологическое сопровождение	ПК-4 - Способен обеспечить психологическое сопровождение профессиональной деятельности с целью оптимизации производственных процессов и личностного роста сотрудников организаций	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	Знать: основные теории оказания психологический помощи персоналу организаций (управление, организация, отбор и т. д.) Уметь: оценивать эффективность оказания психологической помощи клиентам Владеть: навыками проведения занятий с клиентами по вопросам управления, эффективной организации труда, повышения квалификации
Психологическое диагностика	ПК-6 - Способен планировать и проводить диагностические обследования лиц и социальных групп с учетом возрастных и личностных особенностей	ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3.	Знать:правовые и этические нормы при проведении диагностического обследования; основы психодиагностики, математические методы в психологии Уметь: обрабатывать полученные данные современными качественными и количественными методами, критически оценивать полученные результаты Владеть:критериями выбора психодиагностических методик; навыками организации и проведения диагностики, интерпретации результатов диагностического обследования лиц и социальных групп с учетом возрастных и личностных особенностей

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина«Практикум по трудоустройству» изучается студентами, обучающимися на четвертом курсе по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) образовательной программы Киберпсихология, Психологическое консультирование,Юридическая психология в8 семестре для очной формы обучения и 9 семестр заочной формы обучения.

Данная дисциплина преподается для студентов выпускного курса по окончании их профессиональной подготовки в рамках программы высшего образования. Это способствует формированию своего портрета как специалиста определенной области в контексте запросов рынка труда на текущий момент.

Данная дисциплина имеет логические и содержательно-методические взаимосвязи с рядом дисциплин: «История становления психологии и введение в профессию», «Психология личности», «Психология труда» и др.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов.

4.1 Объем дисциплины по видам учебной работы (очная форма обучения).

Виды учебной работы	Всего з.е.	Всего часов	Курс 4
			Семестр 8
1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины	1	36	36
Контактная работа с преподавателем Всего:		16,2	16,2
В том числе аудиторные занятия: занятия лекционного типа/из них в форме практической подготовки		-	-/-
занятия семинарского типа/из них в форме практической подготовки		-	-/-
занятия практического типа/из них в форме практической подготовки		16	16/-
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (зачет)		0,2	0,2
Самостоятельная работа. Всего:		19,8	19,8
другие виды самостоятельной работы		19,8	19,8
Вид промежуточного контроля (зачет):			зачет

Объем дисциплины по видам учебной работы (заочная форма обучения).

Виды учебной работы	Всего з.е.	Всего часов	Курс 5
			Семестр 9
1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины	1	36	36
Контактная работа с преподавателем Всего:		6,2	6,2
В том числе аудиторные занятия: занятия лекционного типа/из них в форме практической подготовки		8	8/-
занятия семинарского типа/из них в форме практической подготовки		-	-/-
занятия практического типа/из них в форме практической подготовки		8	8/-
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (экзамен)		0,2	0,2
Самостоятельная работа. Всего:		19,8	19,8
другие виды самостоятельной работы		19,8	19,8
Вид промежуточного контроля (зачет):			зачет

4.2 Общий тематический план (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема раздела дисциплины	Коды компетенций и индикаторов достижения компетенций	Всего часов	Контактная работа с преподавателем, час. лекции			Самостоятельная работа
					лекции	практические	лабораторные	
4 курс 8 семестр								
1	Теоретические и практические аспекты трудоустройства	Целеполагание в процессе трудоустройства	УК-11 ПК-4 ПК-6	4	-	2	-	2
		Способы трудоустройства	УК-11 ПК-4 ПК-6	8	-	2	-	2
		Технология написания автобиографических документов	УК-11 ПК-4 ПК-6	2	-	2	-	2
		Практика делового общения	УК-11 ПК-4 ПК-6	6	-	2	-	2
		Собеседование при приеме на работу	УК-11 ПК-4 ПК-6	6	-	2	-	4
		Юридические вопросы трудоустройства	УК-11 ПК-4 ПК-6	8	-	4	-	4
		Адаптация на новом рабочем месте	УК-11 ПК-4 ПК-6	7,8	-	2	-	3,8
Итого часов:				35,8	-	16	-	19,8

Общий тематический план (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема раздела дисциплины	Коды компетенций и индикаторов достижения компетенций	Всего часов	Контактная работа с преподавателем, час. лекции			Самостоятельная работа
					лекции	практические	лабораторные	
5 курс 9 семестр								
1	Теоретические и практические аспекты трудоустройства	Целеполагание в процессе трудоустройства	УК-11 ПК-4 ПК-6		-	2		2
		Способы трудоустройства	УК-11 ПК-4 ПК-6		4			2

		Технология написания автобиографических документов	УК-11 ПК-4 ПК-6		-			2
		Практика делового общения	УК-11 ПК-4 ПК-6		-	2		2
		Собеседование при приеме на работу	УК-11 ПК-4 ПК-6		-	2		4
		Юридические вопросы трудоустройства	УК-11 ПК-4 ПК-6		4	2		4
		Адаптация на новом рабочем месте	УК-11 ПК-4 ПК-6		-			3,8
Итого часов:				35,8	8	8		19,8

4.2.1 Тематический план лекций представлен в таблице:

№ п/п	Раздел дисциплины	Тема лекции (краткое содержание)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции	Формы образовательных технологий, применяемых на занятиях
1	2	3	4	5
1.	Теоретические и практические аспекты трудоустройства	Способы трудоустройства. Основные способы трудоустройства.	Формирование конспекта лекций	Лекция дискуссия
		Юридические вопросы трудоустройства. Вопросы трудоустройства, юридические аспекты трудоустройства.	Формирование конспекта лекций	Лекция с элементами презентации

4.2.2. Тематический план практических занятий представлен в таблице:

№ п/п	Раздел дисциплины	Тема практического занятия (краткое содержание)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции	Формы образовательных технологий, применяемых на занятиях
1	2	3	4	5
1.	Теоретические и практические аспекты трудоустройства	Целеполагание в процессе трудоустройства. Основные аспекты трудоустройства.	Контр. задания	Доклады, работа в малых группах
		Способы трудоустройства. Основные способы трудоустройства.	Контр. задания	Доклады, работа в малых группах

		Технология написания автобиографических документов. Основные технологии написания автобиографических документов.	Контр. задания	Доклады, работа в малых группах
		Практика делового общения. Понятие «деловое общение». Практическое использование делового общения.	Контр. задания	Доклады, работа в малых группах
		Собеседование при приеме на работу. Собеседование. Приемы собеседования.	Контр. задания	Доклады, работа в малых группах
		Юридические вопросы трудоустройства. Вопросы трудоустройства, юридические аспекты трудоустройства.	Контр. задания	Доклады, работа в малых группах
		Адаптация на новом рабочем месте. Адаптация. Адаптация на рабочем месте.	Контр. задания	Доклады, работа в малых группах

4.2.3. Лабораторные работы по дисциплине не предусмотрены.

4.2.4. Занятия в форме практической подготовки по дисциплине не предусмотрены.

4.2.5. Тематический план самостоятельной работы обучающихся представлен в таблице (очная форма обучения):

Раздел/тема дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов
1	2	3
Целеполагание в процессе трудоустройства Способы трудоустройства	Доклад по самостоятельно изученной теме Работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекции.	2
Технология написания автобиографических документов Практика делового общения Собеседование при приеме на работу	Изучение дополнительной литературы по изучаемой теме. Подготовка к обсуждению. Подготовка глоссария.	2
Юридические вопросы трудоустройства Целеполагание в процессе трудоустройства	Изучение литературы. Подготовка к занятию. Подготовка докладов, работа с дополнительной литературой.	4
Способы трудоустройства	Изучение литературы. Заполнение рабочей тетради	2
Технология написания	Изучение литературы. Подготовка к занятию. Подготовка докладов, работа с дополнительной	5,8

автобиографических документов	литературой.	
Практика делового общения	Изучение литературы. Подготовка к занятию. Подготовка докладов, работа с дополнительной литературой.	2
Собеседование при приеме на работу	Подготовка к обсуждению. Подготовка к зачету.	2
	Итого:	19,8

Тематический план самостоятельной работы обучающихся представлен в таблице (очно-заочная форма обучения):

Раздел/тема дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов
1	2	3
Целеполагание в процессе трудоустройства Способы трудоустройства	Доклад по самостоятельно изученной теме Работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекции.	2
Технология написания автобиографических документов Практика делового общения Собеседование при приеме на работу	Изучение дополнительной литературы по изучаемой теме. Подготовка к обсуждению. Подготовка глоссария.	2
Юридические вопросы трудоустройства Целеполагание в процессе трудоустройства	Изучение литературы. Подготовка к занятию. Подготовка докладов, работа с дополнительной литературой.	2
Способы трудоустройства	Изучение литературы. Заполнение рабочей тетради	2
Технология написания автобиографических документов	Изучение литературы. Подготовка к занятию. Подготовка докладов, работа с дополнительной литературой.	4
Практика делового общения	Изучение литературы. Подготовка к занятию. Подготовка докладов, работа с дополнительной литературой.	4
Собеседование при приеме на работу	Подготовка к обсуждению. Подготовка к зачету.	3,8
	Итого:	19,8

Время, затрачиваемое на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся определено с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины по каждой теме через наблюдение преподавателем за выполнением заданий и (или) собственных временных затрат преподавателя на решение того или иного задания с поправкой на уровень подготовки студентов. Данное распределение времени, затрачиваемого на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающимися

по дисциплине, рассмотрено и одобрено на заседании кафедры при утверждении (актуализации) рабочей программы дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся организуется с целью развития у них навыков работы с учебной и научной литературой, для систематического изучения курса и для формирования умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания.

Задачи самостоятельной работы:

– освоить теоретический материал;

– закрепить знание теоретического материала, используя необходимый инструментарий практическим путем (выполнение контрольных заданий, решение тестов для самопроверки и т. д.);

– применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, подготовленная работа в рамках деловой игры, диспута и т. д.);

– применить полученные знания и умения для формирования правильного мышления.

Обязательная самостоятельная работа обучающихся по курсу «Практикум по трудоустройству», выполняемая во внеаудиторное время по заданию преподавателя включает в себя: выполнение домашних заданий, самостоятельную работу.

Выполнение контрольной работы является важной ступенью в подготовке к экзамену по дисциплине «Практикум по трудоустройству» и проводится для решения следующих задач:

1) для активизации и организации самостоятельной работы обучающихсяпо изучению предмета в межсессионный период;

2) для проверки обучающегося уровня своих знаний и умений по дисциплине и степени своей готовности к экзамену;

3) для проверки преподавателем качества самостоятельной работы обучающихся.

4.2.6. Тематика рефератов.

Реферативные работы не предусмотрены.

Список примерных тем докладов:

1. Процесс целеполагания при трудоустройстве.
2. Способы трудоустройства.
3. Недостатки поиска работы через печатные издания.
4. Отличия бюро по трудоустройству и кадровых агентств.
5. Особенности поиска работы через Интернет.
6. Резюме, особенности его составления.
7. Правила составления резюме.
8. Собеседование как один из этапов трудоустройства.
9. Основные причины отказа в трудоустройстве.
10. Виды адаптации на новом рабочем месте.
11. Документы, закрепляющие трудовые отношения между работодателем и работником.
12. Имидж соискателя, его составляющие.
13. Способы сохранения сведений после прохождения собеседования.

4.2.7. Тематика курсовых работ (проектов).

Курсовые работы по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

4.2.8. Условия реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализации дисциплины «Практикум по трудоустройству» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий основывается на сочетании контактной работы с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При использовании дистанционных образовательных технологий обучающийся и преподаватель могут взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

- онлайн – лекционные и практические занятия в объеме часов, предусмотренных учебным планом и расписанием, проводятся в браузерной видеоконференции Платформа proficonf.com. и ZOOM;

- оффлайн – консультации студентов проводятся в электронной информационно - образовательной среде АНО ВО СИБУП с использованием таких элементов курса как форум или чат, контроль знаний студентов реализуется посредством таких элементов курса как задание, опрос, тест и т.п.

Страницы учебной дисциплины и учебно-методические материалы для обеспечения образовательного процесса доступны: в электронно-библиотечной системе (далее по тексту - ЭБС) институтаСИБУП: Электронно-библиотечная система (sibup.ru), в электронной информационно-образовательной среде (далее по тексту – ЭИОС) института Электронная информационно-образовательная среда (sibup.ru)и на сайте института в разделе «Образование»- Образование (sibup.ru).

На указанных платформах размещены лекции, все разделы дисциплины, название тем, а также виды занятий, формы контрольных мероприятий, а также рекомендации и указания к учебно-методическим материалам для обучающихся очной и заочной форм обучения.

5. Формы контроля, оценка результатов освоения дисциплины и фонд оценочных средств

При изучении дисциплины обязательным является выполнение следующих организационных требований:

- обязательное посещение всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта лекций, практических занятий;
- активная работа во время занятий;
- регулярная самостоятельная работа обучающегося в соответствии с рабочей программой дисциплины;
- получение дополнительных консультаций по подготовке, оформлению и сдаче отдельных видов заданий, в случае пропусков занятий.

Обучение по дисциплине «Пенитенциарная психология» предусматривает формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости студентов производится преподавателем, в следующих формах:

- доклад по самостоятельно изученной теме (возможен коллективный).

Промежуточный контроль по результатам изучения дисциплины проходит в форме зачета.

Перечень компетенций в зависимости от этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции/ наименование компетенции	Этап формирования	Наименование дисциплин, практик, ГИА обеспечивающих формирование компетенции
1	2	3
УК-11 – способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Завершающий	Безопасность жизнедеятельности, педагогика, иностранный язык, антропология, анатомия центральной нервной системы, психология развития и возрастная психология, общая психология, психология социальной работы,

		психология семьи, общепсихологический практикум, этика современного человека, экспериментальная психология, юридическая психология, основы научных исследований, развитие коммуникативной компетентности, учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
ПК-4 - способен обеспечить психологическое сопровождение профессиональной деятельности с целью оптимизации производственных процессов и личностного роста сотрудников организаций	Завершающий	Безопасность жизнедеятельности, педагогика, иностранный язык, антропология, анатомия центральной нервной системы, психология развития и возрастная психология, общая психология, психология социальной работы, психология семьи, общепсихологический практикум, этика современного человека, экспериментальная психология, юридическая психология, психология личности нейрофизиология, основы научных исследований, развитие коммуникативной компетентности, учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, педагогическая практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-6 - способен планировать и проводить диагностические обследования лиц и социальных групп с учетом возрастных и личностных особенностей	Завершающий	Безопасность жизнедеятельности, педагогика, иностранный язык, антропология, анатомия центральной нервной системы, психология развития и возрастная психология, общая психология, психология социальной работы, психология семьи, общепсихологический практикум, этика современного человека, экспериментальная психология, юридическая психология, психология личности нейрофизиология, основы научных исследований, развитие коммуникативной компетентности, учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, педагогическая практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Фонд оценочных средств (далее по тексту – ФОС), позволяющих оценить результаты обучения по данной дисциплине, включает в себя (Приложение 4):

- примерная тематика докладов;
- контрольная работа (заочная форма обучения).
- вопросы для промежуточного контроля.

Выполнение контрольных задач, тестовых заданий, письменных (устных) ответов на контрольные вопросы, подготовка докладов, контрольной работы (заочная форма обучения) на положительную оценку, является обязательной формой контроля, условием аттестации и зачета.

5.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины.

5.1.1. Уровни сформированности компетенций представлены в таблице.

№ п\п	Уровни	Оценки сформирова	Общая характеристика	Критерии оценивания	Шкала переводов

	сформированности компетенций	нности компетенций	сформированности компетенции		баллов в оценки (количество баллов)
1	2	3	4	5	6
1.	Компетенция не сформирована	Оценка «неудовлетворительно»/ не зачтено	Компетенция недостаточно сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения профессиональных задач в области профессиональной деятельности.	Обучающийся не знает правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирование нетерпимого отношения к ней;основных теорий оказания психологический помощи персоналу организаций (управление, организация, отбор и т. д.); правовые и этические нормы при проведении диагностического обследования; основы психодиагностики, математические методы в психологии. Не умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме; оценивать эффективность оказания психологической помощи клиентам; обрабатывать полученные данные современными качественными и количественными методами, критически оценивать полученные результаты. Не владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции; навыками проведения занятий с клиентами по вопросам управления, эффективной организации труда, повышения квалификации; критериями выбора психодиагностических методик; навыками организации и проведения диагностики, интерпретации результатов диагностического обследования лиц и социальных групп с учетом	Менее 50

				возрастных и личностных особенностей.	
2.	Пороговый (низкий) уровень сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно»/ зачтено	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям базового уровня. Имеющихся знаний, умений и навыков достаточно для решения профессиональных задач в области профессиональной деятельности.	Знает: Обучающийся демонстрирует **не** глубокие знания правовых норм, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирование нетерпимого отношения к ней; основных теорий оказания психологический помощи персоналу организаций (управление, организация, отбор и т. д.); правовые и этические нормы при проведении диагностического обследования; основы психодиагностики, математические методы в психологии. Умеет слабо планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме; оценивать эффективность оказания психологической помощи клиентам; обрабатывать полученные данные современными качественными и количественными методами, критически оценивать полученные результаты. Владеет определенными навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции; навыками проведения занятий с клиентами по вопросам управления, эффективной организации труда, повышения квалификации; критериями выбора психодиагностических методик; навыками организации и проведения диагностики, интерпретации результатов диагностического обследования лиц и социальных групп с учетом возрастных и личностных особенностей.	От 51 до 70

3.	Базовый (средний) уровень сформированности компетенции	Оценка «хорошо»/ зачтено	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям порогового уровня. Имеющихся знаний, умений и навыков достаточно для решения стандартных профессиональных задач в области профессиональной деятельности.	Знает: Обучающийся демонстрирует **знание**правовых норм, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирование нетерпимого отношения к ней;основных теорий оказания психологический помощи персоналу организаций (управление, организация, отбор и т. д.); правовые и этические нормы при проведении диагностического обследования; основы психодиагностики, математические методы в психологии. Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме; оценивать эффективность оказания психологической помощи клиентам; обрабатывать полученные данные современными качественными и количественными методами, критически оценивать полученные результаты. Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции; навыками проведения занятий с клиентами по вопросам управления, эффективной организации труда, повышения квалификации; критериями выбора психодиагностических методик; навыками организации и проведения диагностики, интерпретации результатов диагностического обследования лиц и социальных групп с учетом возрастных и личностных особенностей.	От 71 до 84
4.	Повышенный (высокий) уровен	Оценка «отлично»/ зачтено	Сформированность компетенции полностью соответствует	Знает: Полностью освоено содержание теоретического курса, без пробелов, компетенции полностью сформированы, все	От 85 до 100

	ь сформированности компетенции		требованиям повышенному уровню. Имеющихся знаний, умений и навыков и мотивации в полном объеме достаточно для решения сложных профессиональных задач в области профессиональной деятельности.	предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены. Обучающийся демонстрирует **знание**правовых норм, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирование нетерпимого отношения к ней; основных теорий оказания психологический помощи персоналу организаций (управление, организация, отбор и т. д.); правовые и этические нормы при проведении диагностического обследования; основы психодиагностики, математические методы в психологии. Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме; оценивать эффективность оказания психологической помощи клиентам; обрабатывать полученные данные современными качественными и количественными методами, критически оценивать полученные результаты. Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции; навыками проведения занятий с клиентами по вопросам управления, эффективной организации труда, повышения квалификации; критериями выбора психодиагностических методик; навыками организации и проведения диагностики, интерпретации результатов диагностического обследования лиц и социальных групп с учетом возрастных и личностных особенностей.	

6. Методические материалы по видам занятий для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины «Практикум по трудоустройству» направлены на оказание методической помощи обучающимся в выполнении различных видов работ и представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу.

6.1.1. Методические указания (рекомендации) для самостоятельной работы обучающихся.

Учебно-методические материалы (методические указания для самостоятельной работы обучающихся, методические указания к практическим (семинарским) занятиям, методические указания по выполнению контрольных работ для студентов заочной формы обучения и др.) и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса размещены в электронно-библиотечной системе (далее по тексту - ЭБС) институтаСИБУП: Электронно-библиотечная система (sibup.ru), в электронной информационно-образовательной среде (далее по тексту – ЭИОС) института Электронная информационно-образовательная среда (sibup.ru), и на сайте института в разделе «Образование»- Образование (sibup.ru).

7. Обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплине «Пенитенциарная психология» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, создаются ФОС, адаптированные с учетом особенностей таких лиц и позволяющие оценить их уровень сформированности компетенций, заявленных в программе.

Форма проведения текущей успеваемости, промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью библиотекой предоставляется удаленный доступ к ресурсам:

– образовательная платформа Юрайт (urait.ru);

– электронно-библиотечная система znanium.com (znanium.com);

– eLIBRARY.RU– крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации (НЭБ eLIBRARY.RU);

- CYBERLENINKA - научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины включают в себя:

– перечень основной литературы;

– перечень дополнительной учебной и учебно-методической литературы;

– учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы;
– информационные справочные системы и профессиональные базы данных.

В ходе реализации целей и задач дисциплины обучающиеся могут использовать следующие электронные источники информации: образовательная платформа Юрайт (urait.ru), электронно-библиотечная система znanium.com (znanium.com), eLIBRARY.RU– крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации (НЭБ eLIBRARY.RU), CYBERLENINKA - научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), ЭИОС института.

Справка о литературном обеспечении по дисциплине представлена в Приложении 1.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-технические условия полностью соответствуют установленным требованиям ФГОС при реализации рабочей программы. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен рабочей программой дисциплины. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС института. Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного: Windows, Microsoft Office, антивирус Dr.Web и свободно распространяемого программного обеспечения: PDFSumatraPDf, браузер MozillaFirefox, архиватор 7-zip. Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой дисциплины и подлежит при необходимости обновлению.

Материально-техническое обеспечение дисциплины представлено в справке о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (Приложение 2).

10. Приложения к рабочей программы дисциплины

В приложениях к рабочей программе дисциплины размещаются:
– аннотация рабочей программы дисциплины (Приложение 3).

11. Дополнение и изменения в рабочие программы дисциплины

Актуализация рабочей программы и входящих в нее материалов происходит ежегодно в случае изменений требований ФГОС ВО, запросов профессорско-преподавательского состава института, запросов обучающихся, осваивающих данную образовательную программу, и их родителей, а также с учетом других заинтересованных сторон; с принятием новых локальных нормативных актов или внесение в них изменений и дополнений, происшедшие с момента составления рабочей программы дисциплины (модуля) практики, а также по результатам внутренней и внешней проверки по образовательной деятельности; в материально-техническом и методическом обеспечении дисциплины и обеспеченности ими учебно-воспитательного процесса; с изданием и приобретением библиотекой новых учебных пособий, монографий и т.д. Для этого ежегодно на заседаниях кафедр проводятся обсуждения предложений по внесению изменений, дополнений в содержание рабочих программ и документов, затем рассматриваются на заседаниях научно-методических советов факультетов

Приложение №1

Справка
о литературном обеспечении по дисциплине «Практикум по трудоустройству» основной профессиональной образовательной программы высшего образования для обучающихся по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) образовательной программы Киберпсихология, Психологическое консультирование, Юридическая психология

№ п/п	Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
Перечень основной литературы			
1.	Душкина, М. Р. Психология влияния в деловом общении и социальных коммуникациях : учебник для вузов / М. Р. Душкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 228 с.	ЭБС Юрайт https://urait.ru/bcode/457269– Режим доступа: по подписке.	-
2.	Зеер, Э. Ф. Профессиология: психологический контент : учебное пособие / Э.Ф. Зеер, Э.Э. Сыманюк. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 194 с.	ЭБС ZNANIUM.COM https://znanium.com/catalog/product/1082912 – Режим доступа: по подписке.	-
3.	Рапохин, Н. П. Прикладная психология : учеб. пособие / Н. П. Рапохин. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 430 с.	ЭБС ZNANIUM.COM https://znanium.com/catalog/product/1030680 – Режим доступа: по подписке.	-
Перечень дополнительной литературы			
1.	Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г. В. Бороздина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 320 с.	ЭБС ZNANIUM.COM https://znanium.com/catalog/product/1063312– Режим доступа: по подписке.	-
2.	Васильева, И. В. Психотехники и психодиагностика в управлении персоналом : практическое пособие / И. В. Васильева. – 2-е изд., стер. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 122 с.	ЭБС Юрайт https://urait.ru/bcode/456922– Режим доступа: по подписке.	-
3.	Диянова, С. Н. Маркетинг сферы услуг: учебное пособие / С. Н. Диянова, А. Э. Штезель. - Москва : Магистр: НИЦ Инфра-М, 2012. - 192 с.	ЭБС ZNANIUM.COM https://znanium.com/catalog/product/326965 – Режим доступа: по подписке.	-
4.	Кашапов, М. М. Психология конфликтной компетентности : учебное пособие для вузов / М. М. Кашапов, М. В. Башкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 124 с.	ЭБС Юрайт https://urait.ru/bcode/454225 – Режим доступа: по подписке.	-

5.	Кошевая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И. П. Кошевая, А. А. Канке. - Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. – 304 с.	ЭБС ZNANIUM.COM https://znanium.com/catalog/product/1145958 – Режим доступа: по подписке.	-
6.	Мальцева, Т. В. Психологическое консультирование личности в процессе профессионализации : учебное пособие / Т. В. Мальцева, И. Е. Реуцкая, В. Е. Петров. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 136 с.	ЭБС ZNANIUM.COM https://znanium.com/catalog/product/916276 – Режим доступа: по подписке.	-
7.	Панина, С. В. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся : учебник и практикум для вузов / С. В. Панина, Т. А. Макаренко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 312 с.	ЭБС Юрайт https://urait.ru/bcode/449903– Режим доступа: по подписке.	-
8.	Резник, С. Д. Организационное поведение : учебник / С. Д. Резник. – 5-е изд., стереотип. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 463 с.	ЭБС ZNANIUM.COM https://znanium.com/catalog/product/1062392 – Режим доступа: по подписке.	-
Информационные справочные системы и профессиональные базы данных			
1.	Электронно-библиотечная система Znanium.com	https://znanium.com/	-
2.	Образовательная платформа Юрайт	https://urait.ru/	-
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp	-
4.	CYBERLENINKA	https://cyberleninka.ru	-
5.	Электронная информационно-образовательная среда	http://do.sibup.ru/login/index.php	-

Заведующий кафедрой _____ Е.В. Наконечная

(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВОНО:

Заведующий библиотекой _____ Л.П. Силина

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение №2

Справка
о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса по дисциплине Практикум по трудоустройству основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы бакалавриата для обучающихся по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) образовательной программы Психологическое консультирование, Юридическая психология, Киберпсихология

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы /наименование специализированной лаборатории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Практикум по трудоустройству	303 аудитория мировой экономики, экономической теории и экономики организации (учебная аудитория для проведения всех видов занятий 64 посадочных мест) Учебное демонстрационное оборудование и учебные наглядные пособия: доска меловая -1шт., экран - 1шт., проектор -1шт., стол - 32шт., стул -64шт., кафедра-1шт., ноутбук -1шт., информационные стенды - 4шт.,витрина с учебной литературой, портреты ученых- 8шт. Беспроводной доступ сети. Microsoft Office 2007 Professional (Лицензия Microsoft № 42834298 от 05.10.2007 г. (бессрочно)) Антивирус Dr. Web (Сублицензионный договор № 528 от 07.03.2019г ., приложение к договору от	Красноярский край, г. Красноярск, ул. Московская, 7»А»

		09.03.2021г (срок действия ключа до 09.03.2022 г.)) (ключ обновляется ежегодно). Браузер Mozilla Firefox (Mozilla Public License (бессрочно)). Программа про-смотра файлов PDF SumatraPDF (GNU General Public License v3 (бессрочно)). Архиватор 7-zip (Лицензия GNU Lesser General Public License (бессрочно) Сведения о помещениях самостоятельной работы студентов 110 Библиотека. Читальный зал Стол компьютерный - 11шт., стул -11шт., компьютер системный блок -11шт., монитор - 11шт., принтер - 1шт. стеллажи с учебной литературой – 26шт., газетница -1шт. Учебное место для инвалидов: стол -1шт., стул - 1шт., настольная лупа -1шт., 1 – клавиатура с системой «Брайля» -1шт., колонки D i ALOQW -203 -2 шт. Электронные учебники, словари, энциклопедии, тренинговые и другие программы на DVD -дисках; электронные библиотеки ЭБС Znaniun и Юрайт; электронный каталог. Программное обеспечение, Windows 10 Pro 64bit Russian DSP OEI DVD (бессрочно) (OEM версия распространяется вместе с комплектующими).	

		Пакет офисных программ Microsoft Office 2007 Professional (Лицензия Microsoft № 42834298 от 05.10.2007 г. (бессрочно)) Система автоматизации библиотек ИРБИС64 (Договор № 49 от 28.12.2019 г.) (подписка обновляется ежегодно) (подписка обнавлена 28.02.2023г.) Антивирус Dr. Web (Сублицензионный договор № 528 от 07.03.2019 г., приложение к договору от 28.04.2020 г. (срок действия ключа до10.04.2022 г.)) (ключ обновляется ежегодно)	

Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности № 1104-2236 от 14 мая 2013г, выданное Главным управлением МЧС России по Красноярскому краю, управлением надзорной деятельности 14 05.2013г., бессрочно.

И.о. заведующего кафедрой психологии		Е.В. Наконечная
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
СОГЛАСОВАНО Проректор по АХЧ и ОВ		Г.Ф. Субботина
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
Начальник ИТО		М.А. Смелянский
	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Приложение №3

Аннотация рабочей программы дисциплины «Практикум по трудоустройству»

по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) образовательной программы Киберпсихология, Психологическое консультирование, Юридическая психология, дисциплина реализуется на кафедре Психологии.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет:

очная форма обучения: (общее количество зачетных единиц/часов - 1/36, на контактную работу предусмотрено –16,2 часов, на самостоятельную работу - 19,8 часов, форма контроля – 0,2);

очно-заочная форма обучения: (общее количество зачетных единиц/часов –1/36, на контактную работу предусмотрено –16,2 часа, на самостоятельную работу –19,8 часов, форма контроля - 0,2).

Место дисциплины в ОПОП

Дисциплина «Практикум по трудоустройству» относится к факультативной части учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) образовательной программы Киберпсихология, Психологическое консультирование, Юридическая психология. Индекс дисциплины ФТД.В.03.

Цель – предоставить теоретические и практические знания по вопросу трудоустройства на современном этапе развития рынка труда в России.

Задачи:

1. Изучить, определить и дать практический навык процесса целеполагания в построении профессиональной карьеры.
2. Обозначить варианты поиска работы.
3. Дать практический навык написания резюме.
4. Рассмотреть практические основы процесса собеседования при приеме на работу: этапы, основные вопросы, поведенческие особенности.
5. Определить юридические аспекты трудоустройства.
6. Изучить основные виды и формы адаптации сотрудника в организации.

Общая характеристика дисциплины(основные разделы дисциплины):

1. Целеполагание в процессе трудоустройства.
2. Способы трудоустройства.
3. Технология написания автобиографических документов.
4. Практика делового общения.
5. Собеседование при приеме на работу.
6. Юридические вопросы трудоустройства.
7. Адаптация на новом рабочем месте.

Дисциплина«Практикум по трудоустройству»нацелена на формирование следующих компетенций:

УК-11 – способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

ПК-4 - способен обеспечить психологическое сопровождение профессиональной деятельности с целью оптимизации производственных процессов и личностного роста сотрудников организаций;

ПК-6 - способен планировать и проводить диагностические обследования лиц и социальных групп с учетом возрастных и личностных особенностей.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме заданий для текущего контроля, докладов, составление и промежуточный контроль в форме зачета.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологи»

Факультет психологии

УТВЕРЖДАЮ
Председатель научно-методического
совета факультета Психологии
Протокол № 08 « 25 » апреля 2023 г.

_____ Н.В. Суворова
подпись И.О. Фамилия

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

ФТД.03 ПРАКТИКУМ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ

Направление подготовки 37.03.01 Психология
Направленность (профиль) образовательной программы
Психологическое консультирование, Юридическая психология, Киберпсихология
Квалификация (степень) выпускника Бакалавр
Форма обучения Очная, очно-заочная
Кафедра Психологии

Разработчик(и) Т.С.Нурисламова, старший преподаватель кафедры психологии _____
(И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность) подпись

Рассмотрено на заседании кафедры Психологии
Протокол № 08 от « 05 » апреля 2023г.

И.о. зав. кафедрой Е.В. Наконечная _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Красноярск 2023

1.Описание назначения и состава ФОС по дисциплине

1.1. Цели и задачи формирования ФОС по дисциплине «Практикум по трудоустройству»:

Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки выпускников в период обучения по дисциплине путем оценивая уровня сформированности компетенций на соответствие требованиям ФГОС по реализуемым направлениям подготовки.

Задачами ФОС являются:

1. Контроль и управление процессом приобретения выпускниками на разных этапах обучения необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС по направлению подготовки 37.03.01 Психология.
2. Управление процессом требований к оцениванию качества освоения образовательной программы.
3. Совершенствование самоконтроля и самоподготовки обучающихся.
4. Оценка достижений, обучающихся в процессе изучения дисциплины с определением результатов как положительных, так и отрицательных и планированием необходимых предупреждающих и (или) корректирующих мероприятий.
5. Систематическая оценка совокупности запланированных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающей формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.
6. Обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс института.

1.2. ФОС по дисциплине разработан на основании следующих нормативных документов:

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата);

– образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы Киберпсихология, Психологическое консультирование, Юридическая психология;

– положения «О порядке разработки и формирования фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата в АНО ВО СИБУП»;

– положения «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в АНО ВО СИБУП».

2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках дисциплины

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

УК-11 – способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

ПК-4 - способен обеспечить психологическое сопровождение профессиональной деятельности с целью оптимизации производственных процессов и личностного роста сотрудников организаций;

ПК-6 - способен планировать и проводить диагностические обследования лиц и социальных групп с учетом возрастных и личностных особенностей.

2.2. Результаты обучения (в форме компетенций) на данном этапе их формирования.

Код и наименование компетенции	Показатели, содержащие критерии и шкалы оценивания	Оценочные средства
1	2	3
УК-11 – способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Обучающийся демонстрирует знание правовых норм, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирование нетерпимого отношения к ней. Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме. Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.	Контрольные вопросы, примерная тематика докладов, выполнение контрольной работы (для студентов заочной формы обучения), вопросы для промежуточного контроля.
ПК-4 - способен обеспечить психологическое сопровождение профессиональной деятельности с целью оптимизации производственных процессов и личностного роста сотрудников организаций	Обучающийся демонстрирует знание основных теорий оказания психологический помощи персоналу организаций (управление, организация, отбор и т. д.). Умеет оценивать эффективность оказания психологической помощи клиентам. Владеет навыками проведения занятий с клиентами по вопросам управления, эффективной организации труда, повышения квалификации.	Контрольные вопросы, примерная тематика докладов, выполнение контрольной работы (для студентов заочной формы обучения), вопросы для промежуточного контроля.
ПК-6 - способен планировать и проводить диагностические обследования лиц и социальных групп с учетом возрастных и личностных особенностей	Обучающийся демонстрирует знание правовых и этических норм при проведении диагностического обследования; основы психодиагностики, математические методы в психологии. Умеет обрабатывать полученные данные современными качественными и количественными методами, критически оценивать полученные результаты. Владеет критериями выбора психодиагностических методик; навыками организации и проведения диагностики, интерпретации результатов диагностического обследования лиц и социальных групп с учетом возрастных и личностных особенностей.	Контрольные вопросы, задания для текущего контроля, примерная тематика докладов, контрольный тест, выполнение контрольной работы (для студентов заочной формы обучения), вопросы для промежуточного контроля.

3. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

3.1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости включает в себя оценочные средства:

- примерная тематика докладов;
- контрольная работа (для студентов заочной формы обучения).

3.2. Оценочные средства.

3.2.1. Оценочное средство (контрольные вопросы).
3.2.2. Критерии оценивания контрольных вопросов.

Критерии оценивания	Количество баллов
1	2
Задание выполнено правильно, обучающийся способен обосновать выбранный вариант и пояснить ход выполнения задания. Правильная формулировка понятий и категорий. Самостоятельность ответа, умение использовать классификацию, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемому вопросу.	5 (отлично, зачтено) От 85 до 100 баллов
Ответ представлен в соответствии с поставленным вопросом с незначительными замечаниями. Обучающийся знает материал работы, умеет анализировать полученные результаты и делать выводы, владеет навыками самостоятельного выполнения задания. Ответ сформулирован самостоятельно. Содержание ответа правильное, в структуре и стиле ответа нет грубых ошибок.	4 (хорошо, зачтено) От 71 до 85 баллов
Содержание ответа имеет значительные замечания, устраненные во время контактной работы с преподавателем. Обучающийся на удовлетворительном уровне знает представленный материал, умеет анализировать полученные результаты и делать выводы. В оформлении, структуре и стиле ответа есть недостатки; работа выполнена самостоятельно.	3 (удовлетворительно, зачтено) От 51 до 70 баллов
Часть ответа или весь ответ выполнен с нарушением логики изложения, носит несамостоятельный характер. Содержание ответа не соответствует поставленному вопросу. Обучающийся не знает материал, не умеет анализировать полученные результаты и делать выводы.	2 (неудовлетворительно, не зачтено) Менее 50 баллов
Итоговый балл	100

Примерная шкала оценивания при наличии использования модульно-рейтинговой системы

Оценка	Общее количество набранных баллов
2 (неудовлетворительно), не зачтено	Менее 50
3 (удовлетворительно), зачтено	51–70
4 (хорошо), зачтено	71–85
5 (отлично), зачтено	85–100

Контрольные вопросы

1. Процесс целеполагания при трудоустройстве.
2. Баланс желаемого и возможного.
3. Способы трудоустройства.
4. Недостатки поиска работы через печатные издания.
5. Отличия бюро по трудоустройству и кадровых агентств.
6. Особенности поиска работы через Интернет.
7. Особенности поиска работы через ярмарки вакансий и дни карьеры.
8. Документы, требуемые для регистрации в качестве безработного.
9. Резюме, особенности его составления.
10. Правила составления резюме.
11. Принципы, повышающие привлекательность резюме.

12. Дайте определение понятию «автобиография».
13. Особенности составления рекомендательного письма.
14. Собеседование как один из этапов трудоустройства.
15. Основные причины отказа в трудоустройстве.
16. Дайте определение понятию «адаптация».
17. Виды адаптации на новом рабочем месте.
18. Особенности каждого вида адаптации.
19. Различия между трудовым договором и договором подряда.
20. Источники сведений об организации.
21. Документы, закрепляющие трудовые отношения между работодателем и работником.
22. Имидж соискателя, его составляющие.
23. Способы сохранения сведений после прохождения собеседования.

Оценочное средство (практические задания (доклады)),
Критерии оценивания практического задания (доклады).

Критерии оценивания	Количество баллов
1	2
Учебный материал освоен обучающимся в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет- ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).	5 (отлично, зачтено) От 85 до 100 баллов
Учебный материал освоен обучающимся в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.	4 (хорошо, зачтено) От 71 до 85 баллов
Обучающийся испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.	3 (удовлетворительно, зачтено) От 51 до 70 баллов
Часть доклада (с презентацией) выполнена из фрагментов работ других авторов и носит несамостоятельный характер. Содержание не соответствует заданной теме. Оформление не соответствует требованиям. Отсутствуют собственные обобщения, заключения и выводы. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения.	2 (неудовлетворительно, не зачтено) Менее 50 баллов
Итого	100

Примерная тематика докладов

1. Процесс целеполагания при трудоустройстве.
2. Способы трудоустройства.
3. Недостатки поиска работы через печатные издания.

4. Отличия бюро по трудоустройству и кадровых агентств.
5. Особенности поиска работы через Интернет.
6. Резюме, особенности его составления.
7. Правила составления резюме.
8. Собеседование как один из этапов трудоустройства.
9. Основные причины отказа в трудоустройстве.
10. Виды адаптации на новом рабочем месте.
11. Документы, закрепляющие трудовые отношения между работодателем и работником.
12. Имидж соискателя, его составляющие.
13. Способы сохранения сведений после прохождения собеседования.

Подробное описание контрольных вопросов, тестов и докладов приводятся в учебно-практическом пособии и методических указаниях, которые размещены: в электронно-библиотечной системе (далее по тексту - ЭБС) институтаСИБУП: Электронно-библиотечная система (sibup.ru), в электронной информационно-образовательной среде (далее по тексту – ЭИОС) института Электронная информационно-образовательная среда (sibup.ru), и на сайте института в разделе «Образование» - Образование (sibup.ru).

Оценочное средство (выполнение контрольной работы (*для студентов очно-заочной формы обучения)*.

Критерии оценивания выполнения контрольной работы

Критерии оценивания	Количество балов
1	2
Содержание ответов соответствует заданным вопросам. В ответе отражены все дидактические единицы, предусмотренные заданием. Решены все вопросы, правильно сформулированы понятия и определения.	5 (отлично, зачтено) От 85 до 100 баллов
Содержание ответов соответствует заданным вопросам. В ответе отражены все дидактические единицы, предусмотренные заданием. Неполный ответ на поставленный вопрос , несущественные ошибки в определении понятий и т .п., кардинально не меняющие суть изложения. Хорошее качество подачи материала.	4 (хорошо, зачтено) От 71 до 85 баллов
Содержание ответов соответствует заданным вопросам. В ответе отражены не все дидактические единицы, предусмотренные заданием. Неполный ответ, существенные ошибки в определении понятий. Низкое качество подачи материала.	3 (удовлетворительно, зачтено) От 51 до 70 баллов
Содержание ответа не соответствует заданным вопросам. В ответе не отражены дидактические единицы, предусмотренные заданием. Вопросы не раскрыты, большое количество существенных ошибок. Низкое качество подачи материала.	2 (неудовлетворительно, не зачтено) Менее 50 баллов
Итого	100

Методические указания к выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения размещены в ЭИОС.

Место размещения страницы учебной дисциплинына платформах дистанционного обучения: в электронно-библиотечной системе (далее по тексту - ЭБС) институтаСИБУП: Электронно-библиотечная система (sibup.ru), в электронной информационно-образовательной среде (далее по тексту – ЭИОС) института Электронная информационно-образовательная среда (sibup.ru), и на сайте института в разделе «Образование»-Образование (sibup.ru).

4. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

4.1. Фонд оценочных для промежуточной аттестации средств включает в себя оценочные средства: вопросу к зачету.

4.2. Оценочные средства.

4.2.1. Оценочное средство (вопросы к зачету).

4.2.2. Критерии оценивания ответов на вопросы к зачету.

	Уровни сформированности компетенций		
Формируемые компетенции	Пороговый (низкий) уровень сформированности компетенций (оценка «удовлетворительно»/ 3 балла)	Базовый (средний) уровень сформированности компетенций (оценка «хорошо»/ 4 балла)	Повышенный (высокий) уровень сформированности компетенции (оценка «отлично»/ 5 баллов)
1	2	3	4
УК-11 – способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Обучающийся демонстрирует не глубокие знаниядействующих правовых норм, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирование нетерпимого отношения к ней. Слабо умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме Владеет определенными навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.	Обучающийся демонстрирует основные знания действующих правовых норм, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирование нетерпимого отношения к ней. Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.	Обучающийся демонстрирует системные знания действующих правовых норм, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирование нетерпимого отношения к ней. Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.
ПК-4 - способен обеспечить психологическое сопровождение профессиональной деятельности с целью оптимизации производственных процессов и личностного роста сотрудников организаций	Обучающий не глубокие знания основных теорий оказания психологический помощи персоналу организаций (управление, организация, отбор и т. д.). Умеет слабо оценивать эффективность оказания психологической помощи клиентам. Владеет определёнными навыками проведения занятий с клиентами по вопросам	Обучающейся демонстрирует знанияосновных теорий оказания психологический помощи персоналу организаций (управление, организация, отбор и т. д.). Умеет оценивать эффективность оказания психологической помощи клиентам. Владеет навыками проведения занятий с клиентами по вопросам управления, эффективной организации	Обучающийся демонстрирует системные знания основных теорий оказания психологический помощи персоналу организаций (управление, организация, отбор и т. д.). Умеет оценивать эффективность оказания психологической помощи клиентам. Владеет навыками проведения занятий с клиентами по

	управления, эффективной организации труда, повышения квалификации.	труда, повышения квалификации.	вопросам управления, эффективной организации труда, повышения квалификации.
ПК-6 - способен планировать и проводить диагностические обследования лиц и социальных групп с учетом возрастных и личностных особенностей	Обучающийся демонстрирует не глубокие знания правовых и этических норм при проведении диагностического обследования; основы психодиагностики, математические методы в психологии. Умеет слабо обрабатывать полученные данные современными качественными и количественными методами, критически оценивать полученные результаты. Владеет определёнными критериями выбора психодиагностических методик; навыками организации и проведения диагностики, интерпретации результатов диагностического обследования лиц и социальных групп с учетом возрастных и личностных особенностей.	Обучающейся демонстрирует основные знание правовых и этических норм при проведении диагностического обследования; основы психодиагностики, математические методы в психологии. Умеет обрабатывать полученные данные современными качественными и количественными методами, критически оценивать полученные результаты. Владеет критериями выбора психодиагностических методик; навыками организации и проведения диагностики, интерпретации результатов диагностического обследования лиц и социальных групп с учетом возрастных и личностных особенностей.	Обучающийся демонстрирует системные знания правовых и этических норм при проведении диагностического обследования; основы психодиагностики, математические методы в психологии. Умеет обрабатывать полученные данные современными качественными и количественными методами, критически оценивать полученные результаты. Владеет критериями выбора психодиагностических методик; навыками организации и проведения диагностики, интерпретации результатов диагностического обследования лиц и социальных групп с учетом возрастных и личностных особенностей.

Вопросы к промежуточному контролю (зачету)

1. Процесс целеполагания при трудоустройстве.
2. Баланс желаемого и возможного.
3. Способы трудоустройства.
4. Недостатки поиска работы через печатные издания.
5. Отличия бюро по трудоустройству и кадровых агентств.
6. Особенности поиска работы через Интернет.
7. Особенности поиска работы через ярмарки вакансий и дни карьеры.
8. Документы, требуемые для регистрации в качестве безработного.
9. Резюме, особенности его составления.
10. Правила составления резюме.
11. Принципы, повышающие привлекательность резюме.
12. Дайте определение понятию «автобиография».
13. Особенности составления рекомендательного письма.
14. Собеседование как один из этапов трудоустройства.
15. Основные причины отказа в трудоустройстве.
16. Дайте определение понятию «адаптация».
17. Виды адаптации на новом рабочем месте.

18. Особенности каждого вида адаптации.
19. Различия между трудовым договором и договором подряда.
20. Источники сведений об организации.
21. Документы, закрепляющие трудовые отношения между работодателем и работником.
22. Имидж соискателя, его составляющие.
23. Способы сохранения сведений после прохождения собеседования.

5. Порядок обновления фонда оценочных средств

Фонды оценочных средств ежегодно актуализируются**.** Изменения и дополнения в фондах оценочных средств отражаются в сведениях об изменениях (дополнениях) в рабочей программе дисциплины «Практикум по трудоустройству».

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Практикум по трудоустройству» по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) образовательной программы Психологическое консультирование, Юридическая психология, Киберпсихология очной и очно-заочной форм обучения факультета психологии Автономной некоммерческой организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии».

Представленная на экспертизу рабочая программа дисциплины разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология образование уровень бакалавриата, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «29» июля 2020 г. № 839, которая представляет собой регламентирующий документ, входящий в состав образовательной программы, определяющий содержание и объем дисциплины, формируемые компетенции, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся. Включая в себя перечень учебно-методического обеспечения и описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

В ходе рассмотрения представленных документов на основании результатов проведенной экспертизы сделаны следующие выводы:

В рабочей программе определены цели и задачи изучаемой дисциплины, общая характеристика дисциплины, ее место в плане учебного процесса, а также результаты основания дисциплины. Тематическое планирование соответствует содержанию программы. В тематическом плане указано количество учебных часов, которые отведены на изучение материала: лекции, практические занятия и самостоятельную работу, описаны компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Структура программы логична, соответствует наличию обязательных компонентов и раскрывает методику работы над содержанием изучаемого материала. Результаты обучения, представленные в программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов. Представленная программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Образовательные технологии соответствуют специфике дисциплины и позволяют обеспечивать требуемое качество обучения на всех его этапах.

Фонды оценочных средств, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам. Форма промежуточной аттестации знаний бакалавра, предусмотренная программой, осуществляется в форме зачета.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 37.03.01 Психология и специфике дисциплины «Практикум по трудоустройству» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе инновационных методов обучения.

Таким образом, представленная к рецензированию рабочая программа дисциплины «Практикум по трудоустройству», составленная старшим преподавателем кафедры психологии Нурисламовой Т.С. соответствует учебному плану и требования ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология и может быть использована в образовательном процессе.

Рецензент:
Коммерческий директор ООО «ИНФОПРОЕКТ» _____ Р.В. Безверхий
(подпись) (инициалы, фамилия)

«_____» _____ 20__ г.

МП

РЕЦЕНЗИЯ

на фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Практикум по трудоустройству» по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) образовательной программы Психологическое консультирование, Юридическая психология, Киберпсихология очной и очно-заочной форм обучения факультета психологии Автономной некоммерческой организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии».

Фонд оценочных средств представляет собой совокупность разработанных кафедрой Психологии материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения. Задачами ФОС являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по направлению подготовки 37.03.01 Психология.

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Практикум по трудоустройству», соответствуют специфике дисциплины, формируемым компетенциям и требованиям к выпускникам. Форма промежуточной аттестации знаний бакалавра, предусмотренная программой, осуществляется в форме зачета.

Показатели и критерии оценивания компетенций, а также шкалы оценивания обеспечивают возможность проведения всесторонней оценки результатов обучения, уровней сформированности компетенций.

Контрольные задания, тесты и иные материалы оценки результатов освоения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определённости, однозначности, надёжности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств, полноте по количественному составу оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения, уровни сформированности компетенций.

Таким образом, представленный к рецензированию фонд оценочных средств дисциплины «Практикум по трудоустройству», составленный старшим преподавателем психологии Нурисламовой Т.С. соответствует предъявляемым требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология и может быть использован для контроля и оценки результатов подготовки обучающихся.

Рецензент:
Коммерческий директор ООО «ИНФОПРОЕКТ» _____ Р.В. Безверхий
(подпись) (инициалы, фамилия)

МП